



ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTROS CSU-724-2024

Entre los suscritos, **DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.804.578, expedida en Bogotá, en su calidad de Alcalde Local de Sumapaz, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto Distrital 103 del 14 de marzo de 2025 y del cual tomó posesión mediante acta de posesión 072 del 17 de marzo de 2025, quien actúa en nombre del **FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ**, en virtud de la delegación de la capacidad de contratar efectuada por el Alcalde Mayor de Bogotá, mediante el Decreto Distrital 101 de 2010 y el Decreto 374 de 2019, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto Nacional 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, quien para efectos de este documento se denominará **EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ**, de una parte, y por la otra, **GRUPO EMPRESARIAL SACSU S.A.S**, Persona Jurídica de Derecho privado, con NIT. 901.362.156-1 Representada Legalmente por **HERNAN EDUARDO BERMUDEZ MENDIETA**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 80.192.069 de Bogotá en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el Contrato de suministros No 724 de 2024, suscrito por las partes el día 31 de diciembre de 2024, de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007; previas las siguientes consideraciones:

1.OBJETO DEL CONTRATO: “CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS DE ASISTENCIA PERSONAL NO CUBIERTOS POR EL POS Y DE ELEMENTOS PARA FOMENTAR LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN LOS COMPONENTES DE SABERES DE MEDICINA ANCESTRAL, PREVENCIÓN DE CONSUMO SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y PREVENCIÓN DE EMBARAZO, LOS PROYECTOS 1643 MEJORES CONDICIONES DE SALUD EN LA RURALIDAD Y 1645 PREVENCIÓN DE EMBARAZO. 1643 y 1645”.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
ACTA DE INICIO	13/01/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Cuatro (4) meses.
PRÓRROGA No. 1	N/A
ADICIÓN No. 1	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN	N/A
MODIFICACIONES	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	12/05/2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	\$121.500.000



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTROS CSU-724-2024

SUPERVISOR	DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	1685 DE 2024
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP	1905 DE 2024

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$108.950.000
Valor aporte del Asociado	N/A
Valor Adición No. 1	N/A
Valor anticipo	N/A
Valor amortización del anticipo	N/A
Saldo pendiente por amortizar	N/A
Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas y pagadas por el contratista	N/A
Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas, pendientes de pago por parte del contratista	N/A
Valor Total del contrato	\$121.500.000
Valor ejecutado por el contratista durante los cuatro (4) meses de ejecución	\$120.943.915
Valor pagado al Contratista (*)	\$120.943.915
Saldo a favor del Contratista	\$ 0
Saldo sin ejecutar y a favor del Fondo de Desarrollo Local	\$556.085

(*) Según Estado (s) de Cuenta con fecha de emisión del 24 de octubre de 2025, expedido por el profesional de presupuesto de la Alcaldía Local de Sumapaz, documento(s) que hace(n) parte integral de la presente liquidación.

4. RELACIÓN ÓRDENES DE PAGO

No. Orden de Pago	(DÍA/MES/AÑO)	Valor
3000580266	18 DE JUNIO DE 2025	\$108.495.677

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-GCI-F010
Versión: 04
Vigencia: 13 de enero de 2025
Caso HOLA: 109988
Página 2 de 8





ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTROS CSU-724-2024

5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL SUPERVISOR manifiesta que el CONTRATISTA cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de suministros No. 724 de 2024, para lo cual certifica el recibido a satisfacción del mismo, correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados para cada periodo, así como las obligaciones y su cumplimiento como se describen a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Suministrar los dispositivos, elementos y/o insumos objeto del presente proceso, dando estricto cumplimiento a las especificaciones, condiciones y términos previstos en la Ficha Técnica.	El contratista suministró los elementos requeridos dando cumplimiento a las especificaciones, condiciones y términos previstos en la Ficha Técnica. Anexo 1. Ingreso a almacén Anexo 2. Acta recibido
El contratista deberá anexar la ficha técnica y/o catálogos del fabricante de los productos con especificación de la marca, referencia y normas del mismo y allegar muestras cuando la entidad lo requiera.	El contratista anexo ficha técnica de los elementos requeridos Anexo 3. Fichas técnicas
3. Entregar los elementos objeto del contrato, con las características técnicas exigidas en las fichas técnicas, debidamente empacados, identificados y en las cantidades requeridas de acuerdo con las necesidades de la Entidad, medidas y precios ofrecidos en la propuesta económica presentada; las entregas se efectuarán en la ubicación de la localidad señalada por el supervisor del contrato, dentro de los 10 días hábiles siguientes al recibo de la comunicación suscrita por el mismo, ya sea en medio escrito y/o electrónico y en el horario de 7:00 a.m. a 4:30 p.m., con el procedimiento de ingreso a almacén que para el efecto se establezca por la Entidad.	El contratista entregó los elementos objeto del contrato, con las características técnicas exigidas en las fichas técnicas, debidamente empacados, identificados y en las cantidades requeridas de acuerdo con las necesidades de la Entidad, medidas y precios ofrecidos en la propuesta económica presentada en las ubicaciones de la localidad indicadas por el apoyo a la supervisión. Anexo 4. Remisión elementos
4. Garantizar por lo menos un (1) mantenimiento; de los dispositivos que así lo requieran; dentro del año siguiente a su entrega.	A la fecha no se ha solicitado el cumplimiento de esta obligación específica dado que no se ha tenido conocimiento de que algún dispositivo lo haya requerido.
5. Entregar los elementos e insumos, que así lo requieran, con una fecha prudencial de vencimiento.	El contratista entregó garantía de los elementos por cada usuario Anexo 5. Garantías



ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
DE SUMINISTROS CSU-724-2024

6. Asumir todos los costos directos e indirectos, tales como costos de transporte, laborales, operativos, de importación y demás gastos que ocasionen la entrega de los bienes objeto de esta contratación, y los costos fijos, incluidos los impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades. Los precios de la oferta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de ésta y durante todo el tiempo de ejecución y liquidación del contrato.	El contratista no realizó solicitudes de modificación a los precios ofertados.
7. Designar un coordinador general o ejecutivo de cuenta, quien tendrá contacto permanente con el supervisor del contrato que designe la Alcaldía local de Sumapaz, presentando informes mensuales (si aplica) sobre la ejecución del contrato, que contengan como mínimo la información correspondiente a los elementos entregados y las novedades presentadas.	El contratista designó coordinador general quien realizó las firmas de las actas de reunión. Anexo 6. Actas de reunion
8. Entregar los elementos solicitados de forma inmediata al recibo de la solicitud efectuada por el supervisor del contrato cuando sea un requerimiento urgente en razón de situaciones imprevistas que la entidad deba atender.	Desde el FDRS no se realizaron requerimientos urgentes en razón de situaciones imprevistas que la entidad debiese atender.
9. Presentar las remisiones de los elementos adquiridos detallando las características o referencias básicas de los artículos, las cantidades suministradas, la fecha de entrega, los valores unitarios y el valor total de los bienes entregados, el nombre completo y el número de cédula de la persona que entrega los productos y los datos del servidor público de la Alcaldía Local de Sumapaz encargado de recibir los mismos.	El contratista presentó la remisión de los elementos entregados en los dos puntos de la localidad establecidos. Anexo 4. Remision elementos
10. Asegurar la calidad de los bienes entregados de tal manera que conserven sus características en condiciones normales de almacenamiento, a través de las garantías ofertadas en el proceso de selección, las cuales deberán estar acordes con las que comercialmente otorgan los fabricantes. Estas garantías corresponden de una parte, a la mínima requerida, la cual no podrá ser inferior a un (1) año.	El contratista entrego garantía de los elementos por cada usuario Anexo 5. Garantías
11. Efectuar a su costa el cambio de elementos defectuosos dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su solicitud de cambio o devolución por parte del supervisor del contrato por estar incompletos o por no cumplir con las	A la fecha no se ha requerido cambio de elementos defectuosos



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTROS CSU-724-2024

especificaciones técnicas requeridas por la Alcaldía Local de Sumapaz.	
12. Presentar el manifiesto de aduana y el listado de los seriales al supervisor del contrato en el momento de realizar las entregas, en caso de que se trate de elementos importados.	No requerido dado que de acuerdo con las fichas técnicas los fabricantes de los elementos son empresas nacionales. Anexo 3. Fichas técnicas
13. Mantener durante la ejecución del contrato el precio unitario ofertado y adjudicado para los elementos objeto del contrato.	El contratista no realizó solicitudes de modificación a los precios ofertados.
14. Mantener en sus bodegas un inventario suficiente de los elementos del catálogo de productos para suministrarlos de forma ágil y oportuna y llevar un control de consumo que permita un seguimiento al gasto.	El contratista realizó entrega de los elementos en las fechas acordadas en espacios de reunión y mediante correo electrónico. Anexo 4. Remision elementos Anexo 6. Actas de reunión
15. Cumplir (cuando aplique) para cada uno de los bienes suministrados con las normas ambientales, de tal forma, que los elementos entregados no atenten contra el medio ambiente ni la salud de las personas que los manipulen.	El contratista suministro certificado de cumplimiento de la normatividad ambiental sobre los bienes suministrados en la que se manifiesta que los elementos entregados no atenten contra el medio ambiente ni la salud de las personas que los manipulen. Anexo 8. Certificado ambiental
16. Facilitar al supervisor las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en las guías de contratación sostenible y las fichas ambientales de la Secretaria Distrital de Gobierno.	El contratista suministro certificado de cumplimiento de la normatividad ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en las guías de contratación sostenible y las fichas ambientales de la Secretaria Distrital de Gobierno. Anexo 8. Certificado ambiental
17. Realizar capacitación básica para los usuarios que lo requieran para el manejo y ensamblaje de los equipos - dispositivos – insumos - elementos según requerimiento de la entidad.	No fue requerido al contratista dado que los únicos elementos que se contempló para capacitación adicional a la realizada por la profesional en fisioterapia que realizo la entrega eran las tablets y se evidenció que las mismas ya tenía apps preinstaladas por lo cual la profesional realizo la capacitación de acuerdo con el diagnostico de cada usuario.
18. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	No se realizaron requerimientos adicionales al contratista para la ejecución del contrato





ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTROS CSU-724-2024

6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

El supervisor certifica que el Contratista **GRUPO EMPRESARIAL SACSU SAS**, identificado con NIT. No. 901.362.156-1, Representada Legalmente por **HERNAN EDUARDO BERMUDEZ MENDIETA**, identificado (o) con la Cédula de Ciudadanía No. 80.192.069 de Bogotá, quien suscribió el Contrato de suministros No. 724 de 2024, cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Comentado [DR1]: Se requieren los pagos a seguridad social

Lo anterior, con base en la certificación de aportes parafiscales personas jurídicas, emitida por el representante legal aportada en el único pago durante la ejecución del contrato y que reposan en el expediente contractual.

Nota: De acuerdo con el Concepto C-110 del 14 de junio de 2024 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la Secretaría Distrital de Gobierno realizó la verificación de las planillas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, durante toda la vigencia del contrato.

7. VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS

Comentado [DR2]: Se debe actualizar la póliza para la liquidación del contrato

El (la) supervisor (a) certifica que el contrato se encuentra amparado por la siguiente garantía que ampara los riesgos como se describe:

Amparo	No. de póliza	Valor asegurado	Vigencia		Compañía Aseguradora
			Desde	Hasta	
Cumplimiento del contrato.	11-44-101245539	\$24.300.000	31/12/2024	07/11/2025	Seguros del Estado
Calidad del servicio.	11-44-101245539	\$24.300.000	31/12/2024	07/11/2025	Seguros del Estado
Calidad y correcto funcionamiento de bienes.	11-44-101245539	\$24.300.000	31/12/2024	07/05/2026	Seguros del Estado
Pago de salarios, prestaciones sociales, legales e indemnizaciones laborales.	11-44-101245539	\$6.075.000	31/12/2024	07/05/2028	Seguros del Estado

8. PAZ Y SALVO:



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTROS CSU-724-2024

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto.

Con la presente liquidación, se deja constancia que el valor total del contrato fue por la suma de CIENTO VEINTI UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$121.500.000), del cual se ejecutó la suma de CIENTO VEINTE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$120.943.915), por lo tanto, SE ORDENA LIBERAR EL SALDO SIN EJECUTAR EL CUAL CORRESPONDE A QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CINCO PESOS (\$556.085).

9. OBSERVACIONES: Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, el informe final de supervisión, el estado de cuentas del contrato y los certificados de cumplimiento del mismo.

El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, parte de las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercieron como supervisores el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera (1 al 4 de marzo), Bernardo Escobar Rivera (5 al 16 de marzo) alcaldes locales en su momento” y el ingeniero Diego Ramiro García Bejarano, (17 de marzo 2025, hasta la fecha).

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los días del mes diciembre de del 2025.

APPYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	EL (LA) CONTRATISTA,
MARIA CAMILA NIEVES PARRA APOYO A LA SUPERVISIÓN FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	HERNAN EDUARDO BERMUDEZ MENDIETA R.L GRUPO EMPRESARIAL SACSU SAS
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ	
DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ ORDENADOR DEL GASTO Y SUPERVISOR DEL CONTRATO	





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTROS CSU-724-2024

Servidor Público o contratista	Nombre	Vo. Bo.
Tramitado	<i>Maria Camila Nieves Parra</i>	
Proyectado	<i>Daniela Rubiano Vidal</i>	
Revisó Líder de equipo de salud pública	<i>Madeleine Vanessa Bermúdez Pulido</i>	
Revisó Abogado AGDL-FDRS	<i>Maria Camila Martínez Torres</i>	
Revisó y aprobó Profesional AGDL-FDRS	<i>Claudia Victoria Páez Calderón</i>	
Revisión Alcalde Local de Sumapaz	<i>Diego Ramiro García Bejarano</i>	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del <u>Alcalde Local de Sumapaz</u> .		

